

ZARZĄDZENIE nr 38 2020-2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi
im. Jacka Kuronia
z dnia 25.08.2021r.

wprowadzające procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania
COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujące od 1 września 2021r. na terenie Szkoły Podstawowej nr 67
z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2021 poz. 1525).

§ 1

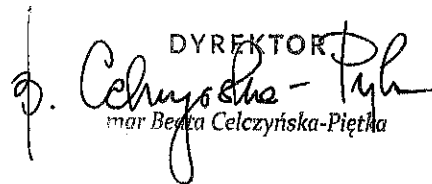
Wprowadza się procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 35 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia z dnia 13.05.2021r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2021r.

DYREKTOR

mgr Beata Celczyńska-Pięta

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19
wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujące od 1 września 2021r. na terenie Szkoły Podstawowej nr 67
z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

Szkoła Podstawowa nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia w Poznaniu wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Po wejściu do budynku szkoły należy bezwzględnie zdezynfekować ręce lub umyć ręce wodą z mydłem.
5. Wyznacza się osobne wejścia i wyjścia ze szkoły dla poszczególnych poziomów klas:
 - wejście od boiska przy sali A9 klasy 1
 - wejście główne klasy 2-3
 - wejście przy sali 5 klasy 4-6
 - wejście od sali gimnastycznej klasy 7-8
6. Korytarz w części A tzw. poczekalnia zostaje wskazany jako przestrzeń wspólna szkoły dla rodziców/opiekunów uczniów.
Rodzice/opiekunowie przebywający w poczekalni odprowadzający/odbierający dzieci zobowiązani są do przestrzegania następujących zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i dezynfekcja rąk).
7. Do niezbędnego minimum ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,

- obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
8. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
 9. W szkole obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli w czasie przerw, we wspólnej przestrzeni szkoły - korytarze, stołówka, toaleta, szatnia, biblioteka.
 10. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu
 11. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
 12. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
 13. Szkoła posiada termometr bezdotykowy - rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia deklaracji - zgoda / brak zgody na pomiar temperatury - **zał. nr 1**.
W przypadku braku zgody na pomiar temperatury i wystąpienia podejrzeń chorobowych, dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.

§ 2

Organizacja pracy szkoły i jej funkcjonowanie

1. W miarę możliwości zajęcia dla uczniów z danej klasy realizowane będą w jednej sali.
2. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni przebywanie ze sobą poszczególnych grup uczniów poprzez
 - przydzielenie sal lekcyjnych:**
 - klasy 4-8 zgodnie z planem lekcji,
 - klas 1-3 część A.
 - naprzemienne wychodzenie na przerwy na boisko szkolne:**
 - klasy mające lekcję na 1 piętrze części B po 1,3,5,6
 - klasy mające lekcję na 2 piętrze części B po 2, 4, 5, 6
 - wyłączenie szafek uczniowskich z korzystania – mobilne wieszaki w salach lekcyjnych - z wyjątkiem klas sportowych.**
3. Uczniowie zwalniani przez rodzica/opiekuna prawnego z wybranych przedmiotów - wychowanie fizyczne, religia lub zwalniani w trakcie lekcji, wychodzą / są odbierani wejściem głównym.
4. Uczniowie spóźnieni wchodzą wejściem głównym.
5. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
6. W klasach 4-8 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
7. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku, torbie, tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
9. Sala, w której odbywają się zajęcia, będzie wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych zajęcia prowadzone będą przy otwartych oknach.
10. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzone są przez różnych nauczycieli należy:

- zachować odległość między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów co najmniej 1,5 m.
 - pozostawić wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka,
 - w miarę możliwości ograniczyć przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami.
 - zapewnić nauczycielom maseczki i rękawiczki.
11. Korytarze szkolne będą wietrzone, co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 12. Nie organizuje się imprez szkolnych, w których uczestniczą osoby z zewnątrz.
 13. Zajęcia pozalekcyjne odbywać się będą po zakończeniu zajęć obowiązkowych w szkole. W miarę możliwości zajęcia będą organizowane w małych grupach z zachowaniem procedur bezpieczeństwa. Przed rozpoczęciem zajęć obowiązuje nakaz dezynfekowania / mycia rąk.
 14. W miarę możliwości, przy dogodnych warunkach pogodowych, należy organizować wyjścia w miejsca otwarte: park, las (Żurawiniec), tereny zielone (Kampus Morasko), zachowując dystans do osób trzecich.
 15. Nie należy organizować wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu.
 16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szczególności z niepełno sprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel dopilnowuje, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym. Rodzice/opiekunowi dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązani są do regularnego czyszczenia, prania i dezynfekowania zabawki.
 17. We współpracy z pielęgniarką szkolną, ustala się i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 3

Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko rodzice/opiekunowie zdrowi.
4. Po wejściu do placówki (przedsionek szkoły) osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
5. Wejście i wyjście do/z szkoły dla uczniów odbywa się wyznaczonymi wejściami z zachowaniem dystansu społecznego:
 - wejście od boiska przy sali A9 klasy 1
 - wejście główne klasy 2-3,

- wejście przy sali 5 klasy 4-6,
 - wejście od sali gimnastycznej klasy 7-8.
6. Rodzice/opiekunowie uczniów klas 1 korzystających z opieki świetlicowej, przyprawdzać i odbierać będą dzieci w wejściu głównym. Podobnie jak rodzice /opiekunowie uczniów klas 2 i 3.
 7. Rodzice/opiekunowie uczniów klas 1 nie korzystających z opieki świetlicowej odbierają dzieci wejściem bocznym przy sali A9.
 8. Rodzice/opiekunowie przyprawdżający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części A korytarz tzw. poczekalnia przestrzegając zasady 1 rodzic, 1 dziecko, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów wynoszący min.1,5 metra.
 9. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdżać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 4 **Świetlica szkolna**

1. Zajęcia świetlicowe odbywać się będą w świetlicy szkolnej w godz. 6.30 -16.30 oraz w innych salach dydaktycznych. W regulaminie korzystania z zajęć świetlicowych znajdują się zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii - **zał. nr 2.**
2. Świetlicę i sale wyznaczone na zajęcia świetlicowe będą wietrzone (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Dopuszcza się łączenie grup świetlicowych uczniów, którzy dzielą ze sobą salę lekcyjną.

§ 5 **Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego**

1. Plac zabaw zostaje czasowo przywrócony do użytkowania.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
3. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, zostaną ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać grupy w takiej ilości, aby został zachowany między nimi dystans.
5. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
6. Podczas zajęć w-f można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
7. W szatniach WF (części wspólne) uczniowie (łączone grupy międzyoddziałowe) obowiązani są do zakrywania ust i nosa.
8. W trakcie zajęć szkolnych zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie. Boisko dla osób z zewnątrz będzie zamknięte.
9. Zajęcia na basenie przez uczniów klas sportowych - obowiązują procedury Covid-19 Pływalni Miejskiej Atlantis.

§ 6

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami zamieszczonymi na drzwiach biblioteki.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki dezynfekuje ręce.
3. Bibliotekarz może przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
4. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników - min. 1,5 m. Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
6. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
7. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
8. Obsługa ucznia-czytelnika - możliwość wykorzystania kontaktu mailowego poprzez MobiDziennik.
9. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach trwa 2 dni (48 godzin).
10. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, w innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 2 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
12. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej uwzględniają konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

§ 7

Stołówka szkolna

1. Do stołówki - przestrzeń wspólna uczniowie wchodzi w maseczkach. Zachowują bezpieczny odstęp. Maseczki zostają zdjęte w momencie zajęcia miejsca przy stole.
2. Klasy 1-3 jedzą obiady w czasie zajęć świetlicowych.
3. Klasy 4-8 w czasie przerw wyznaczonych jako przerwy obiadowe.
4. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
5. Posiłki wydaje pracownik kuchni.
6. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.

§ 8

Postępowanie w przypadku nagłego zachorowania w szkole

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) lub wyznaczonym miejscu,

zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie powiadomieni zostaną rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

2. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – zał. nr 3.
3. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
4. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela/ pracownika szkoły z zapewnieniem min. 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów.
5. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu oraz organ prowadzący szkołę.
6. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
7. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 9

Postępowanie w przypadku nagłego zachorowania na chorobę zakaźną ucznia/członka rodziny w domu

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, wskazujące na zarażenie COVID 19, mają obowiązek skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym, a o podejrzeniu choroby niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.

§10

Wytyczne dla nauczycieli na czas epidemii

1. Do szkoły może uczęszczać pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Każdy pracownik przy wejściu do budynku obowiązkowo dezynfekuje ręce przy użyciu środka dezynfekującego.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Nauczyciel w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni, korona wirusem.
5. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
6. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
7. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.

8. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
9. Nauczyciel – wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom oraz rodzicom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole.
10. Kontakt nauczyciela z rodzicami/ opiekunami odbywać się będzie głównie poprzez dziennik elektroniczny, Zoom, MEET.
W przypadku konieczności kontaktu osobistego z rodzicami/opiekunami/osobami z zewnątrz nauczyciel powinien być wyposażony w maseczkę/przyłbicę. Obowiązuje zasada zachowaniem dystansu odległości.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uczniom uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
13. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

§11

Wytyczne dla pracowników administracji i obsługi na czas epidemii

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Wskazany jest kontakt telefoniczny i mailowy (Mobidziennik) uczniów i rodziców z sekretariatem szkolnym.
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami/opiekunami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Pracownicy administracyjni podczas wykonywania czynności służbowych nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika do tego przeznaczonego.
6. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, parapetów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie.

10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
12. Codzienne prace porządkowe będą monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

§ 12

Wytyczne dla rodziców na czas epidemii

1. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
3. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
4. Rodzice ucznia z alergią, objawiającą się katarem, kaszlem, zobowiązani są do przedstawienia dyrektorowi szkoły zaświadczenia lekarskiego. Bez takiego zaświadczenia uczeń traktowany będzie, jako uczeń z objawami COVID 19, a co za tym idzie, nie będzie wpuszczony na teren szkoły.
5. Rodzice zobowiązani są do regularnego przypominania swojemu dziecku o podstawowych zasadach higieny oraz bezpiecznym zachowaniu w czasie pandemii m.in.: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie rąk na powitanie, określony sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 13

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze (przedsionek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).

4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§14 **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc Zarządzenie nr 35 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia z dnia 13 maja 2021r.
3. Procedura może być modyfikowana, a pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora.
8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
9. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.
10. Integralną część procedury stanowią załączniki:
 - zał. nr 1 - Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego - zgoda/brak zgody na pomiar temperatury
 - zał. nr 2 - Regulamin pracy świetlicy szkolnej
 - zał. nr 3 - Rejestr pomiaru temperatury

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

(imię i nazwisko oraz adres rodzica
opiekuna prawnego uczęszczającego do
Szkoły Podstawowej nr 67

Pani
Beata Celczyńska-Piętka
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 67
z Oddz. Dwujęzycznymi i Sportowymi
im. Jacka Kuronia
w Poznaniu

OŚWIADCZENIE

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddz. Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia temperatury ciała mojego dziecka/ dziecka pozostającego pod moją opieką –¹, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych na terenie Szkoły Podstawowej nr 67.

.....
*(podpis rodzica/opiekuna
prawnego)*

¹ Należy podać imię i nazwisko dziecka.

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 67 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI I
SPORTOWYMI IM. JACKA KURONIA W POZNANIU
Z UWZGLĘDNIENIEM ZAPISÓW DOTYCZĄCYCH PANDEMII COVID-19

Uchwalony na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
- Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
- Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
- Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

§2

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

- Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
- Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
- Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu na świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
- Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
- Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie i innych.
- Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
- Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§3

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

- Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 6.30. do 16³⁰. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy do

godziny 17⁰⁰. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.

- Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy podlegają kierownikowi świetlicy, a kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły.
- Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. **Karty zgłoszenia** są do pobrania na stronie szkoły, w świetlicy lub [tutaj].
- Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.
- W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia. Odzież i obuwie dzieci przebywających w świetlicy musi być podpisane.
- Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
- Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
- Uczniowie przebywający w świetlicy, korzystający z posiłków, będą spożywać obiad pod opieką nauczyciela-wychowawcy w stołówce szkolnej. Pozostałe dzieci pozostaną pod opieką drugiego nauczyciela-wychowawcy.
- **Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia.** W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców / prawnych opiekunów lub na podstawie informacji przesłanej przez mobiDziennik z konta rodzica/prawnego opiekuna.
- W przypadku **samodzielnego powrotu dziecka do domu**, wymagana jest pisemna zgoda rodzica / prawnego opiekuna, zgodna ze wzorem dostępnym w świetlicy oraz [tutaj]. W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie informacji przesłanej przez mobiDziennik z konta rodzica/prawnego opiekuna.
- Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
- Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
- Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się przez mobiDziennik lub telefonicznie z rodzicem / prawnym opiekunem.
- Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

§4.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

- **Uczeń ma prawo do:**
- właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,
- poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,
- ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
- doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
- wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności,
- korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.

- **Uczeń jest zobowiązany do:**
- przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
- respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy,
- zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy,
- przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§5.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

- Regulamin świetlicy.
- Roczny plan pracy świetlicy.
- Tygodniowy rozkład zajęć.
- Ramowy rozkład dnia.
- Dziennik zajęć.
- Karty zgłoszeń.
- Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.

§6.

ZADANIA NAUCZYCIELA-WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

- Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć.
- Prowadzenie dziennika zajęć.
- Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
- Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
- Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
- Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.

- Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami.
- Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
- Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
- Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
- Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.

PROCEDURY COVID-19

- Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- W częściach wspólnych szkoły uczniowie noszą maseczki zasłaniające usta i nos, np. kiedy idą do toalety, stołówki, biblioteki, szatni.
- Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- W świetlicy uczniowie korzystają ze swoich przyborów. W szkole otrzymują materiały papiernicze, farby, plastelinę, włóczki, tkaniny, liście itp. Wykonanych prac nie zabierają do domu.
- W salach świetlicowych nie ma zabawek, książek, puzzli, klocków.
- Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- Na boisku szkolnym i placu zabaw każda klasa izoluje się od innych grup tam przebywających.

- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, oraz w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk będą rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
- Ograniczone zostają gry i zabawy kontaktowe.
- Od 7.00 do 7.50 oraz od 15.30 do 16.30 uczniowie będą przebywać w holu szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.09.2021 roku**.