



---

**REGULAMIN**  
**KLUBU HUMANITARNEGO**

---

**Szkoła Podstawowa nr 67 w Poznaniu**  
**z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi**  
**im. Jacka Kuronia**



2019/2020

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003r.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)

### **§1. Postanowienia ogólne.**

1. Miejscem organizacji działania wolontariatu jest Szkoła Podstawowa nr 67 w Poznaniu z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia na osiedlu Stefana Batorego 101.
2. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńsko - przyjacielskie.
3. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
4. Klub Humanitarny jest inicjatywą skierowaną do uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
5. Wolontariat jest wspólnotą niezależną politycznie, całkowicie nieodpłatną i otwartą na wszystkich, którzy chcą pomagać innym.
6. Szkolny Wolontariat działa na terenie szkoły pod nadzorem Dyrektora i włącza się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą, prowadzoną przez szkołę i związane z nią organizacje samorządowe jak również pozarządowe.
7. Opiekę nad Klubem Humanitarnym i Wolontariuszami sprawują wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły nauczyciele, którzy czuwają nad tym, aby działalność była zgodna

ze Statutem Szkoły i Regulaminem Klubu Humanitarnego. Koordynator Klubu Humanitarnego zajmuje się sprawami organizacyjnymi, a także jest łącznikiem między uczniami a Dyrektorem Szkoły.

## **§2. Cele i działania.**

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu.
2. Rozwijanie wśród dzieci postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
3. Kształtowanie obywatelskiej postawy odpowiedzialności za szkołę, społeczność lokalną i ojczyznę.
4. Organizowanie i udzielanie różnych form wsparcia dla potrzebujących instytucji czy środowiska.
5. Współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz Dreams&Teams. Angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze cyklicznym (regularnym) i akcyjnym.
6. Wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.
7. Promocja idei wolontariatu w szkole.
8. Kształtowanie kompetencji społecznych takich jak umiejętność działania zespołowego.
9. Włączanie się w pomoc przy przeprowadzaniu różnego rodzaju imprez, pełniąc podczas nich głównie funkcje służebne (np. organizacja punktów informacyjnych, kierowanie porządkiem, kwestowanie itp.).

## **§3. Wolontariusze.**

1. Wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym.

2. Członkiem Klubu Humanitarnego może być młodzież szkolna, respektująca zasady wolontariatu, po uprzednim przedstawieniu pisemnej zgody rodziców na wyżej wymienioną działalność.
3. W wolontariacie obowiązują zasady:
  - zasada osobistej pracy nad własnym rozwojem,
  - zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy,
  - zasada troski o los słabszych,
  - zasada dobrowolności,
  - zasada bezinteresowności,
  - zasada prawdy, przyjaźni i życzliwości.
4. Członkowie Klubu Humanitarnego mogą podejmować pracę w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pomocy w domu. W całym roku szkolnym, uczeń przychodzący na wolontariat przed lub po lekcjach, może przepracować dowolną liczbę godzin zegarowych.
5. Wolontariusz, pracujący cały rok szkolny, aby uzyskać wpis na świadectwie potwierdzający aktywny udział na rzecz Wolontariatu musi przepracować co najmniej 30 godzin zegarowych.
6. Każdy członek systematycznie wpisuje do „KARTY MIESIĘCZNEJ WOLONTARIUSZA KLUBU HUMANITARNEGO” wykonane prace oraz ilość przepracowanych godzin. Potwierdzeniem wykonanej pracy jest podpis nauczyciela. *(załącznik nr 1)*.
7. Wolontariusz ma obowiązek oddać na koniec danego miesiąca „KARTĘ MIESIĘCZNĄ WOLONTARIUSZA KLUBU HUMANITARNEGO” opiekunowi klubu.
8. Każdy członek stara się aktywnie włączyć w działalność, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.

9. Każdy członek swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych.

10. Każda osoba uczestnicząca w Wolontariacie zobowiązuje się przestrzegać zasad zawartych w Regulaminie Klubu Humanitarnego.

11. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, Regulaminu Klubu Humanitarnego oraz w przypadku stwierdzenia braku zainteresowania aktywną pracą w wolontariacie.

12. Każdy członek Klubu Humanitarnego ma prawo do:

- jasno określonego zakresu obowiązków,
- prośby o pomoc,
- wnoszenia nowych pomysłów i inicjatyw,
- ochrony przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z powierzonymi mu zadaniami,
- do wsparcia ze strony koordynatora Klubu Humanitarnego,
- rezygnacji z pracy/udziały w akcji informując odpowiednio wcześniej koordynatora Klubu Humanitarnego.

13. Każdy członek Wolontariatu ma obowiązek:

- być osobą odpowiedzialną,
- sumiennie i rzetelnie spełniać swoje zadania,
- być lojalnym i uczciwym wobec organizatorów, Dyrektora szkoły oraz organizacji, dla której wykonuje powierzone mu zadanie,
- zachować dyskrecję w sprawach prywatnych podopiecznych oraz członków Wolontariatu,
- brać czynny udział w różnego rodzaju spotkaniach, szkoleniach, które mają na celu rozwój wolontariuszy.

#### **§4. Postawa wolontariusza.**

##### Cechy dobrego wolontariusza:

- wrażliwość, empatia i otwartość,
- motywacja do niesienia pomocy potrzebującym,
- umiejętność wygospodarowania wolnego czasu,
- odpowiedzialność oraz systematyczność,
- wysoka kultura osobista,
- chęć do działania.

##### Kodeks etyczny wolontariusza:

- Wolontariusze wspólnie z Koordynatorem Klubu Humanitarnego tworzą Kodeks etyczny Wolontariusza (*załącznik nr 2*),
- być przekonanym o słuszności oferowania swej pomocy i pracy na rzecz innych ludzi,
- być lojalnym wobec członków i podopiecznych Wolontariatu,
- zgłaszać sugestie dotyczące funkcjonowania Wolontariatu, nie krytykować innych,
- przestrzegać zasad etycznych i regulaminu Klubu Humanitarnego oraz Statutu Szkoły,
- mówić otwarcie o swoich potrzebach, obawach, pytać o rzeczy, których się nie rozumie,
- chętnie uczyć się , rozwijać się i rozszerzać swoją wiedzę,
- starać się wiedzieć jak najwięcej o wolontariacie i pracy wolontariusza,

- być osobą, na której można polegać - wykonywać swoje obowiązki sumiennie, nie składać obietnic i zobowiązań, których nie można spełnić, pamiętając, że praca wolontariusza jest zobowiązaniem,
- działać w zespole - znaleźć dla siebie miejsce w grupie, ponieważ samotnik działający na własną rękę jest mało skuteczny.

### **§ 5. Zadania koordynatora Klubu Humanitarnego.**

1. Konstruowanie rocznego planu pracy i przedstawienie go członkom zespołu na pierwszym spotkaniu we wrześniu (*załącznik nr 3*).
2. Utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat.
3. Tworzenie atmosfery zaufania i otwartości oraz poczucia bezpieczeństwa, które sprzyjają dobrej współpracy.
4. Przedstawienie harmonogramu spotkań członków Klubu Humanitarnego, mających na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz warsztatów dla wolontariuszy (*załącznik nr 4*).
5. Przygotowywanie rocznego sprawozdania z pracy wolontariuszy i nagradzanie najbardziej aktywnych członków.

### **§ 6. Obszary działania**

1. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko lokalne.
2. Wolontariusze aktywnie współpracują w akcjach charytatywnych, ekologicznych, przyrodniczych, prozdrowotnych, kulturalnych różnego typu, edukacyjnych i opiekuńczych odbywających się na terenie szkoły i poza nią.
3. Wolontariusze szczególnie angażują się w pomoc przy:
  - organizacji apeli oraz uroczystości i imprez szkolnych,

- akcjach biblioteki szkolnej,
- przeprowadzaniu inicjatyw świetlicowych,
- akcjach organizowanych przez Samorząd Uczniowski oraz Dream&Teams,
- akcjach organizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych i potrzebujących,
- innych akcjach ustalonych przez Dyrektora szkoły i grono pedagogiczne.

### **§ 7. Nagradzanie Wolontariuszy**

1. Nagradzanie Wolontariuszy ma walor motywujący.
2. Formy nagradzania:
  - pochwała opiekuna Wolontariatu z wpisem do dziennika elektronicznego,
  - pochwała Dyrektora Szkoły,
  - informacja na świadectwie szkolnym dla wolontariuszy, którzy aktywnie i z dużym zaangażowaniem przepracowali co najmniej 30 godzin zegarowych w ramach wolontariatu,
  - dyplom uznania za cały rok pracy wręczany na forum szkoły w czasie uroczystości zakończenia roku szkolnego.

### **§ 8. Kary**

1. Uczeń, który w rażący sposób nie przestrzega regulaminu Klubu Humanitarnego i nie prezentuje prawidłowej postawy wolontariusza może być usunięty z Klubu Humanitarnego przez koordynatora w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 67 w Poznaniu.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Klubu Humanitarnego.
2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Wolontariatu i osoby wyznaczone do tego przez dyrektora szkoły.
3. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.



#### 4. Sposoby ewaluacji:

- sprawozdanie z pracy Klubu Humanitarnego na koniec roku szkolnego,
- rejestr akcji charytatywnych i instytucji, w których obecni są Wolontariusze,
- zdjęcia z imprez,
- informacja na stronie internetowej szkoły i na profilu FB,
- podziękowania od osób i instytucji.

Koordinator Klubu Humanitarnego:

Katarzyna Cieślak

Elżbieta Anioł