

**Regulamin dotyczący organizacji Szkoły Podstawowej nr 67
z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia**

§ 1

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
2. Podział na grupy dokonywany jest w klasach IV – VIII i oddziałach gimnazjalnych:
 - a) podczas zajęć z języków obcych od 24 uczniów;
 - b) podczas zajęć z informatyki w oddziałach liczących przynajmniej 24 uczniów (liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej);
 - c) podczas zajęć z wychowania do życia w rodzinie – zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 2

1. Godzina lekcyjna dla oddziałów IV – VIII i oddziałów gimnazjalnych trwa 45 minut (nie dotyczy oddziałów I – III).
2. Rada Pedagogiczna może ustalić inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne (dydaktyczne);
 - b) projekty edukacyjne;
 - c) zajęcia specjalistyczne;
 - d) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów – kluby uczniowskie, kółka zainteresowań;
 - e) zajęcia dla uczniów uzdolnionych – kursy mistrzowskie;
 - f) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – pomoc nauczyciela danego przedmiotu.
4. W przypadku zajęć, o których mowa w pkt. 3 d) e) f), możliwe jest zezwolenie Dyrektora na prowadzenie zajęć przez wolontariuszy.
5. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala zasady prowadzenia zajęć pozalekcyjnych.
6. Na podstawie pisemnego oświadczenia prawnego opiekuna, doręczonego Dyrektorowi Szkoły w danym roku szkolnym, uczeń zwolniony jest z udziału w lekcjach religii, etyki i/lub w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
7. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić w drodze decyzji na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Szkołą.
8. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą ma prawo uczestniczyć w Szkole w dodatkowych zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

1. Dyrektor Szkoły ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z aktualnymi przepisami Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor Szkoły może ustalić dodatkowe wolne dni od zajęć dydaktycznych, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej lub w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od nauki.
3. Zgodnie z odrębnymi przepisami, Dyrektor Szkoły może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych, pod warunkiem zrealizowania tych zajęć w inne wyznaczone dni.
4. Do 30 września każdego roku, Dyrektor Szkoły informuje nauczycieli, uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów uczniów) o ustalonych w danym roku szkolnym dniach wolnych oraz o dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. W dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktycznych Dyrektor może organizować zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.

§ 4

1. W Szkole mogą być utworzone stanowiska wicedyrektorów.
2. Do zadań Wicedyrektora należy:
 - a) zastępowanie Dyrektora;
 - b) opracowywanie projektów dokumentów według wskazówek Dyrektora;
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad zespołami przedmiotowymi;
 - d) opiniowanie projektów ocen pracy nauczycieli;
 - e) wnioskowanie do Dyrektora o nagrody, wyróżnienia i kary;
 - f) opracowanie materiałów analitycznych;
 - g) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Szkoły.

§ 5

Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
- c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- i) koordynowanie programów profilaktycznych, m.in. „Szkoła Wolna od Narkotyków i Przemocy”.

§ 6

- 1. W Szkole funkcjonuje system doradztwa zawodowego.
- 2. Do zadań nauczyciela-doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - f) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 7

- 1. Szkoła może realizować, za zgodą Rady Pedagogicznej innowacje pedagogiczne, a także pod opieką jednostki naukowej, realizować eksperymenty pedagogiczne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 2. Szkoła może organizować oddziały z autorskimi programami nauczania.

§ 8

- 1. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Szkoły.
- 2. Cele i sposoby działania:
 - a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - b) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - c) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - d) włączanie młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz Szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;

- e) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - f) promocja idei wolontariatu w Szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora Szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
 4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu.
 5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 9

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
2. Stowarzyszenie lub organizacja przedstawia Dyrektorowi Szkoły materiały informacyjne związane z planowaną działalnością w Szkole, w tym treści i metody pracy.
3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na działalność określając czas działania, warunki działalności i udostępniając pomieszczenia oraz, w miarę możliwości, zasoby Szkoły.
4. Dyrektor monitoruje działania stowarzyszenia lub organizacji, kontroluje zgodność treści i metod z przyjętymi ustaleniami.
5. W razie powzięcia wątpliwości, co do zgodności działania z przyjętymi ustaleniami, Dyrektor zawiesza działanie stowarzyszenia lub organizacji, poddaje analizie stosowane treści i metody, przedstawia je Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania.
6. Opinia Rady Rodziców, co do dalszego działania stowarzyszenia lub organizacji jest wiążąca.

§ 10

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada następującą bazę:
 - a) sale dydaktyczne;
 - b) sale gimnastyczne z zapleczem;
 - c) boiska szkolne;
 - d) pomieszczenia biblioteczne;
 - e) świetlicę;
 - f) pomieszczenie psychologa i pedagoga szkolnego;
 - g) jadalnię i zaplecze kuchenne;
 - h) sekretariat;
 - i) gabinety Dyrektora i wicedyrektora;
 - j) archiwum.
2. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także poza terenem Szkoły, w wyznaczonych miejscach.
3. W Szkole dostępny jest dla uczniów gabinet profilaktyki zdrowotnej. Zakres działalności gabinetu określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć organizowanych w placówce i poza jej terenem.
2. Nauczyciele sprawują dyżurów podczas wszystkich przerw, także przed pierwszą lekcją. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich opisuje ich regulamin.
3. Ucznia może zwolnić z danej lekcji Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - na pisemny wniosek rodziców (zapisany na papierze lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego), bądź zgodnie z informacją nauczyciela zamieszczoną w dzienniku elektronicznym w przypadku zwolnień na inne zajęcia w Szkole.
4. W razie nagłej nieobecności nauczyciela, uczniów danej klasy, można zwalniać z pierwszych i ostatnich lekcji, jeśli rodzice zostali o tym wcześniej powiadomieni i wyrazili pisemną zgodę.
5. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania Szkoły w trakcie trwania zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem ustalonych przez Dyrektora lub upoważnionego nauczyciela zwolnień z zajęć.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów, którzy naruszyli zakaz ustalony w pkt.5.
7. Szkoła może organizować wycieczki szkolne zgodnie z ustalonym regulaminem wycieczek.

§ 12

1. Mundurek szkolny to bawełniana bluzka z krótkim rękawem w kolorze zielonym lub żółtym z logo Szkoły. Mundurek - czysty, wyprasowany, noszony jest przez ucznia na wierzchu.
2. Strój galowy obowiązujący w Szkole to:
 - a) dla dziewcząt: biała bluzka oraz czarna, bądź granatowa spódnica lub spodnie;
 - b) dla chłopców: biała koszula oraz czarne, bądź granatowe spodnie.

§ 13

1. Na terenie Szkoły obowiązuje uczniów całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Urządzenia powinny być wyłączone i schowane.
2. W sytuacjach uzasadnionych uczeń może skorzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie Szkoły, bądź za zgodę nauczyciela zadzwonić ze swojego telefonu komórkowego.
3. Na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów dyktafonów, filmowania i fotografowania
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za niezabezpieczenie własnego mienia przez ucznia.

§14

1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami Szkoły powinny być rozwiązywane na drodze wzajemnych konsultacji i porozumień wewnątrz Szkoły.
2. Do roli mediatora powołuje się Dyrektora Szkoły.

3. Jeżeli mediacje nie doprowadzą do rozstrzygnięcia sporu lub stroną uczestniczącą jest Dyrektor, zostaje powołana specjalna komisja, która wyjaśni tło konfliktu i doprowadzi do jego rozwiązania zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. W skład komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele stron konfliktu.
5. W przypadku niezadowolenia jednej ze stron konfliktu z wyników prac komisji, może się ona zwrócić z prośbą do odpowiedniego organu o zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem konfliktu.
6. Droga służbowa - uwagi i wnioski dotyczące pracy Szkoły rodzice kierują kolejno do:
 - a) nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - b) wychowawcy klasy;
 - c) psychologa lub pedagoga szkolnego;
 - d) Dyrektora Szkoły;
 - e) Rady Pedagogicznej;
 - f) organu nadzorującego Szkołę, za wiedzą Dyrektora Szkoły.